

**Nr. 2405 / 18.05.2022**

**Către**

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Prahova

Prin prezenta vă înaintăm Procedura operațională nr. 132/18.05.2022 privind echivalarea certificatelor lingvistice cu recunoaștere internațională cu testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, anul școlar 2022-2023 și Procedura operațională nr. 133/18.05.2022, privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, pentru anul școlar 2022-2023, însoțite de anexele corespunzătoare.

**Inspector Școlar General,  
Prof. Ilona - Cornelia RIZEA**





**Nr. înregistrare: 132 / 18.05.2022**

**Registrul unic de proceduri**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ECHIVALAREA CERIFICATELOR LINGVISTICE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ CU TESTUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI procedurii de lucru:**

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1				
1.1.	Elaborat	Arcoși Adriana	Inspector școlar	18.05.2022	
1.2.	Verificat	Georgescu Magdalena-Maria	Inspector Școlar General Adjunct	18.05.2022	
1.3.	Avizat / Aprobat	Rizea Ilona - Cornelia	Inspector Școlar General	18.05.2022	

**2. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția procedurii de lucru**

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
	1				
2.1.	Avizare / Aprobare	Conducere	Rizea Ilona - Cornelia	Inspector Școlar General	
2.2.	Verificare	Conducere	Georgescu Magdalena-Maria	Inspector Școlar General Adjunct	
2.3.	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Arcoși Adriana	Inspector școlar Limbi moderne	
2.4.	Aplicare	Management/ Conducerile unităților de învățământ preuniversitar		Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Transmitere electronică



## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Ediția: I Nr. exemplare: 2

Revizia:

Domeniul: CURRICULUM ȘI  
INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Cod:

Pagina: 2 din 6

2.5.	Aplicare	Comisiile din unitățile de învățământ preuniversitar		Membrii comisiilor	Transmitere electronică
2.6.	Înregistrare/ Arhivare	Secretariat/ arhivă		Secretar/ Arhivar	
2.7.	Informatizare	Serviciul Informatizare		Informatizare	

### 3. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură stabilește modalitatea de echivalare a **rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.**

### 4. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din Județul Prahova care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională în planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023.

### 5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

#### **a) Legislație primară**

- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar**, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 cu modificările aduse prin **O.M.E. nr. 3609/20.04.2022**
- **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

#### **b) Legislație secundară**

1. O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial
2. O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial
3. **Anexa nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010** – Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat
4. **O.M.E. nr. 5609/19.11.2021** pentru modificarea anexei nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru

certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, **anexa la O.M.E. nr. 5609/19.11.2021**

### **6. Definiții ale termenilor utilizați în procedura operațională**

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	<b>Procedură operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea <b>realizării</b> activității, cu privire la aspectul procesual
2.	<b>Ediție a unei proceduri operaționale</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	<b>Revizia în cadrul unei ediții</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	<b>Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv</b>	Clasă din învățământul preuniversitar gimnazial în care o limbă modernă se studiază 4 ore/săptămână, astfel: 2 ore/săptămână în trunchiul comun și 2 ore/săptămână din curriculum la decizia școlii (CDȘ – de tip aprofundare)

### **7. Descrierea procedurii operaționale**

#### **7.1 Generalități**

#### **7.2 Responsabilități și termene**


#### **7.3 Modul de lucru**

### **7.1 GENERALITĂȚI**

#### **7.1.2 Admiterea la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv**

Admiterea se face prin susținerea **Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), denumit în continuare **Testul de competență lingvistică**.

**7.1.3 Conform Art. 7 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 „Elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională, au promovat examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, la un nivel de competență egal sau superior nivelului A1 din CECRL, sunt admiși fără a mai susține proba de competențe lingvistice la limba modernă respectivă, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională. În cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, toți elevii susțin testul pentru evaluarea nivelului de competență lingvistică.”

 <b>PRAHOVA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod:	Pagina: 4 din 6

**7.1.4** În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este **mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, și există elevi care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior, se constituie, la nivelul unității de învățământ, în baza **Art. 8. (1) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 3691/19.04.2021, **comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică**, denumită în continuare **Comisia de recunoaștere și echivalare**.

**7.1.5 Comisia de recunoaștere și echivalare** poate recunoaște și echivala rezultatul obținut de un candidat la un examen cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în **limba modernă** pentru care se susține **Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a acelei limbi moderne de circulație internațională**.

**7.1.6** În vederea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului depune, **la înscriere**, la secretariatul unității de învățământ, o cerere scrisă. **(ANEXA 1)** și prezintă certificatul/diploma obținută, în original, în **perioada prevăzută de prezenta procedură**. Serviciul „secretariat” al unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute, înapoind aparținătorilor originalul, și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări ale acestora cu **Testul de competență lingvistică**.

**7.1.7** În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele, tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune o adeverință eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute.

## **7.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE**


**7.2.1.** Depunerea actelor necesare echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**:

**(a)** Solicitarea, în cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, **numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului, pe bază de cerere scrisă (**ANEXA 1**), a recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**.

**(b)** Depunerea de copii „conform cu originalul”, certificate de secretariatul unității de învățământ, ale certificatelor/diplomelor obținute sau depunerea adeverinței eliberate de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute, în vederea recunoașterii și echivalării

**Termen: 21 iunie 2022**

**Răspunde: Directorul unității de învățământ**

 <b>ISJ</b> <b>PRAHOVA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod:	Pagina: 5 din 6

### 7.2.2. CONSTITUIREA, PRIN DECIZIE INTERNĂ, A COMISIEI DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ PENTRU CERTIFICAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ÎN LIMBI STRĂINE CU TESTUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ

**TERMEN: 21 iunie 2022**

**RĂSPUNDE: Directorul unității de învățământ**

### 7.2.3. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ, DACĂ ESTE CAZUL

a) **Analizarea de către membrii comisiei a documentelor-diplomelor/certificatelor/ adeverințelor- depuse la dosar**

#### b) **Recunoașterea și echivalarea rezultatelor**

1. Realizarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**
2. Întocmirea **procesului verbal (ANEXA 3)** privind recunoașterea și echivalarea, în plenul comisiei, cu respectarea prevederilor **Art. 139(7) din ROFUIP** și ale **Art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 3691/19.04.2021
3. Întocmirea tabelului nominal cu rezultatele finale (ANEXA 4) ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**.
4. Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării, în ordinea codurilor alocate elevilor.
- 5.

**TERMEN: 23 iunie 2022**


**RĂSPUND: Președintele comisiei de recunoaștere și echivalare**

### 8. RESURSE NECESARE

**8.1.** La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, dacă este cazul, conform **Art. 8(1)**, prin **decizie internă, Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine** cu **Testul de competență lingvistică**, alcătuită din: **președinte, secretar și 2-4 membri**. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de un secretar / secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt **profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv**.

### 9. MOD DE LUCRU

**9.1.** Dacă numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este **mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ și s-a constituit comisia de recunoaștere și echivalare, membrii acesteia analizează certificatele/diplomele/adeverințele depuse de candidați, cu parcurgerea următoarelor etape:

 <b>ISJ</b> <b>PRAHOVA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod:	Pagina: 6 din 6

**A)** verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;

**B)** verifică dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: A1, A2, B1, B2, C1 și C2);

**C)** pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează **Testul de competență lingvistică** se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat;

**D)** verifică dacă examenul care conferă nivelul de competență lingvistică A1 se regăsește în **Anexa nr. 2 la Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională (Anexa 2)**;

**E)** pentru niveluri superioare nivelului A2, se recunosc și se echivalează examenele cuprinse în **Anexa nr. 2 O.M.E. nr. 5609/19.11.2021- Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat. Se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă un nivel de competență lingvistică superior nivelului A1, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată, numai pentru limba modernă la care aceste instituții au deja examene prevăzute în listă.**

**9.2.** Comisia realizează apoi recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**, întocmind **un proces verbal (ANEXA 3)**, cu respectarea prevederilor **Art. 128 (7) din ROFUIP**, cu modificările și completările ulterioare, și ale **Art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, cu modificările aduse prin **O.M.E. nr. 3609/20.04.2022**.

**9.3** La încheierea activității, comisia întocmește **tabelul nominal (ANEXA 4) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării** rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**, validată prin semnătură de membrii comisiei și asumată de președinte. Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează la sediul unității de învățământ și se păstrează la avizier până în momentul afișării rezultatelor finale, cu respectarea prevederilor **Regulamentului (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

**9.4 Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.**

## **10. DISPOZIȚII FINALE**



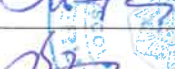
Prezenta procedură va fi transmisă conducerii unităților de învățământ preuniversitar implicate în coordonarea organizării și desfășurării testului de competență lingvistică din cadrul admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

Nr. înregistrare: 133/18.05.2022

Registrul unic de proceduri

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE  
COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM  
INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ,  
ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI procedurii de lucru:**


Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1				
1.1.	Elaborat	Arcoși Adriana	Inspector școlar	18.05.2022	
1.2.	Verificat	Georgescu Magdalena-Maria	Inspector Școlar General Adjunct	18.05.2022	
1.3.	Avizat / Aprobat	Rizea Ilona - Cornelia	Inspector Școlar General	18.05.2022	

**2. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția procedurii de lucru**

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
	1				
2.1.	Avizare/ Aprobare	Conducere	Rizea Ilona - Cornelia	Inspector Școlar General	
2.2.	Verificare	Conducere	Georgescu Magdalena-Maria	Inspector Școlar General Adjunct	
2.3.	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Arcoși Adriana	Inspector școlar Limbi moderne	
2.4.	Aplicare	Management/ Conducerile unităților de învățământ preuniversitar		Directori/directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Transmitere electronică
2.5.	Aplicare	Comisiile din unitățile de învățământ preuniversitar		Membrii comisiilor	Transmitere electronică
2.6.	Înregistrare/ Arhivare	Secretariat/ arhivă		Secretar/ Arhivar	
2.7.	Informatizare	Serviciul Informatizare		Informatizare	





 <b>ISJ</b> <b>PRAHOVA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod:	Pagina: 2 din 11

### **3. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a **admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională în școlile din județul Prahova.**

### **4. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării **Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.**

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial din județul Prahova care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională în planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023.


### **5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE**

#### **a) Legislație primară**

- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar**, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 cu modificările aduse prin **O.M.E. nr. 3609/20.04.2022**
- **Anexa 2 la Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019** privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională;
- **Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

#### **b) Legislație secundară**

1. O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial
2. O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial
3. **Anexa nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010** – Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat
4. **O.M.E. nr. 5609/19.11.2021** pentru modificarea anexei nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, **anexa la O.M.E. nr. 5609/19.11.2021**

 <b>isj</b> <b>PRAHOVA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod:	Pagina: 3 din 11

## **6. Definiții ale termenilor utilizați în procedura operațională**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/ sau dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
1.	<b>Procedură operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea <b>realizării</b> activității, cu privire la aspectul procesual
2.	<b>Ediție a unei proceduri operaționale</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	<b>Revizia în cadrul unei ediții</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	<b>Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv</b>	Clasă din învățământul preuniversitar gimnazial în care o limbă modernă se studiază 4 ore/săptămână, astfel: 2 ore/săptămână în trunchiul comun și 2 ore/săptămână din curriculum la decizia școlii (CDȘ - de tip aprofundare)

## **7. Descrierea procedurii operaționale**

### **7.1. Generalități**

### **7.2. Responsabilități și termene**

### **7.3. Modul de lucru**

## **7.1. GENERALITĂȚI**

### **I. ORGANIZAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA LA CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ**

#### **(1) Organizarea claselor cu predare intensivă a limbilor moderne**

Clasele cu predare intensivă a limbilor moderne se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările aduse prin O.M.E. nr.3.609/20.04.2022 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predarea unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, precum și cu prevederile în vigoare privind elaborarea ofertei educaționale pentru clasa a V-a, cu aprobarea Inspectoratului Școlar Județean Prahova.

#### **(2) Înscrierea la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv**

Conform prevederilor Art. 6. (1)(2)(3) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar:

(2.1) În unitățile de învățământ preuniversitar, în care se organizează clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, [...], înscrierea se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către candidați/părinții/tutorii legal instituți ai elevilor.”

(2.2) Înscrierea candidaților pentru susținerea **testului de competențe lingvistice** are loc în perioada prevăzută de **Graficul admiterii în clasa a V-a pentru anul școlar 2022-2023**, elaborat de Inspectoratul Școlar Județean Prahova (**ANEXA 8**).



## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Ediția: I Nr. exemplare: 2

Revizia:

Domeniul: CURRICULUM ȘI  
INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Cod:

Pagina: 4 din 11

(2.3) În cazul în care numărul candidaților este mai mare decât numărul de locuri alocate prin planul de școlarizare, se organizează un test/o probă de competență lingvistică conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

(2.4) Testarea/proba se desfășoară la nivelul unității de învățământ preuniversitar.

(2.5) Conform art. I.1 din OME 3609/2022, **Testul pentru verificarea cunoștințelor de limbă modernă** se desfășoară în perioada prevăzută de **Graficul admiterii în clasa a V-a pentru anul școlar 2022-2023**, elaborat de ISJ Prahova.


### **(3) Admiterea la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv**

(3.1) Admiterea se face prin susținerea **Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), denumit în continuare **Testul de competență lingvistică**.

(3.2) **Conform Art. 7 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 „Elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională, au promovat examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, la un nivel de competență egal sau superior nivelului A1 din CECRL, sunt admiși fără a mai susține proba de competențe lingvistice la limba modernă respectivă, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională. În cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, **TOTI** elevii susțin testul pentru evaluarea nivelului de competență lingvistică.”

(3.3) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este **mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, și există elevi care, anterior înscrierii la testare pentru clasa a V-a la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior, se constituie, la nivelul unității de învățământ, în baza **Art. 8. (1) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar**, cu modificările aduse prin OME nr. 3609/20.04.2022 **Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică**, denumită în continuare **Comisia de recunoaștere și echivalare**.

(3.4) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu predare în regim intensiv al unei limbi moderne de circulație internațională se realizează conform **Procedurii specifice** emisă de către Inspectoratul Școlar Județean, conform art. 2 din OME nr. nr. 3609/20.04.2022

 <b>ISJ</b> <b>PRAHOVA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod:	Pagina: 5 din 11

#### 4. Comisiile constituite la nivelul unității de învățământ

Conform art. 9 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017:

(4.1) La nivelul unității de învățământ care are/au inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă:

- **Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase;
- **Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, denumită în continuare **Comisia de organizare și evaluare, cu subcomisii pentru fiecare limbă modernă la care se susține test.**
- **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul **Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, denumită în continuare **Comisia de contestații, cu subcomisii pentru fiecare limbă modernă la care se susține test.**

Dacă numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este **mai mic sau egal** cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, se constituie, de asemenea, prin **decizie internă**:

- **Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**

*Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, denumită în continuare Comisia de organizare și evaluare, este alcătuită din: președinte, secretar și 2-8 membri. Președintele comisiei este un director adjunct al unității de învățământ (un membru CA, dacă școala nu are director adjunct); secretariatul comisiei este asigurat de un secretar / secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.*

(4.2) În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, se solicită sprijinul inspectoratului școlar pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

(4.3) Nu pot fi desemnați membri ai comisiilor profesorii care au rude/afini până la gradul IV sau elevi printre candidați, fiecare membru al comisiei semnând o declarație scrisă în acest sens (**Anexa 7**).

(4.4) Testul se va desfășura în unitatea de învățământ la care s-a înscris candidatul, după încheierea celui de-al doilea semestru al anului școlar, pentru absolvenții clasei a IV-a, conform graficului alcătuit de inspectoratul școlar. (**Anexa 8**)

(4.5) Testul va avea subiecte unice la nivel județean. Subiectele vor fi transmise școlilor care organizează testare în dimineața susținerii testului.

(4.6) Președintele Comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională nominalizează, din rândul membrilor comisiei, **alți profesori evaluatori** în etapa de soluționare a



## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Ediția: I Nr. exemplare: 2

Revizia:

Domeniul: CURRICULUM ȘI  
INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Cod:

Pagina: 6 din 11

contestațiilor.

(4.7) În cazul în care președintele *Comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, nu poate aplica prevederile alin. (4.6), acesta solicită sprijinul Comisiei județene de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

### 5. RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

**TRANSMITEREA CĂTRE ȘCOLI A PROCEDURII PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE COMPETENȚE LINGVISTICE PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ȘI A GRAFICULUI DE DESFĂȘURARE A TESTULUI DE COMPETENȚE**

**TERMEN: 20.05.2022**

**RĂSPUNDE: INSPECTORUL ȘCOLAR DE SPECIALITATE**

### 6. CONSTITUIREA, PRIN DECIZIE INTERNĂ, A URMĂTOARELOR COMISII:

- **Comisia de înscriere pentru admiterea în *clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*;**
- **Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în *clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*;**
- **Comisia de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul Testul de competență lingvistică pentru admiterea în *clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*.**

**TERMEN: 13 Iunie 2022**


**RĂSPUNDE: CONDUCEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

### 7. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DEPUNEREA CERTIFICATELOR DE COMPETENȚE LINGVISTICE

A. **Înscrierea candidaților pentru *admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*** se face de către părintele/tutorele/reprezentantul legal instituit, în baza unei cereri-tip (ANEXA 6) adresată președintelui Comisiei de înscriere.

**TERMEN: 20 Iunie 2022**

B. Solicitarea, în cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, **numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ**, de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului, pe bază de cerere scrisă (ANEXA 1), a recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod:	Pagina: 7 din 11

C. Depunerea de copii „conform cu originalul”, certificate de secretariatul unității de învățământ, ale certificatelor/diplomelor obținute sau depunerea adeverinței eliberate de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute, în vederea recunoașterii și echivalării.

**TERMEN: 21 IUNIE 2022**

**RĂSPUNDE: PREȘEDINTELE COMISIEI DE ÎNSCRIERE**

**8. CONSTITUIREA, PRIN DECIZIE INTERNĂ, A COMISIEI DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ PENTRU CERTIFICAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ÎN LIMBI STRĂINE CU TESTUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ**

**TERMEN: 21 IUNIE 2022**

**RĂSPUNDE: DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**9. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ, DACĂ ESTE CAZUL**

a) Analizarea de către membrii comisiei a documentelor-diplomelor/certificatelor/ adeverințelor- depuse la dosar

b) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor

1. Realizarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**;

2. Întocmirea **procesului verbal (ANEXA 3)** privind recunoașterea și echivalarea, în plenul comisiei, cu respectarea prevederilor Art. 128 (7) și (8) din ROFUIP, ale Art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 și ale Art I.2 din OME 3609/20.04.2022;

3. Întocmirea tabelului nominal cu rezultatele finale (**ANEXA 4**) ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu **Testul de competență lingvistică**.

4. Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării, în ordinea codurilor.

5. Afișarea numărului de locuri rămase libere după recunoașterea și echivalarea certificatelor lingvistice, locuri care vor fi ocupate prin suținerea probei scrise și probei orale.

**TERMEN: 23 IUNIE 2022**

**RĂSPUND: PREȘEDINTELE COMISIEI DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE**

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE ORGANIZARE ȘI EVALUARE**

**10. CALENDARUL PROBELOR PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ**

Testul de competență lingvistică se desfășoară pentru toate unitățile de învățământ din județ,



## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Ediția: I Nr. exemplare: 2

Revizia:

Domeniul: CURRICULUM ȘI  
INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Cod:

Pagina: 8 din 11

**după cum urmează:**

*Limba engleză: PROBA SCRISĂ - 27 IUNIE 2022, orele 9.00 -10.00*

*Limba engleză: PROBA ORALĂ - 27 IUNIE 2022, începând cu ora 11.00, conform programării realizate de fiecare unitate de învățământ*

*Limba germană, PROBA SCRISĂ - 28 IUNIE, orele 9.00-10.00*

*Limba germană, PROBA ORALĂ - 28 IUNIE 2022 începând cu ora 11.00, conform programării realizate de fiecare unitate de învățământ*

**Afișarea rezultatelor: 29 iunie 2022**

**Depunerea contestațiilor pentru ambele discipline: 30 iunie 2022, în intervalele orare specificate de fiecare unitate școlară**

**Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale: 1 iulie 2022**

**Notă:** Graficul desfășurării, incluzând și etapa de contestații, precum și criteriile suplimentare de departajare vor fi făcute publice, prin afișare în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituți ai acestora, anterior începerii înscrierilor pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi de circulație internațională.


### 11. RESURSE NECESARE

**11.1.** La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă, Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele **Comisiei de înscriere** este directorul unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de un secretar / secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii pentru învățământul primar/învățătorii claselor a IV-a. În cazul în care unitatea de învățământ nu are clase de învățământ primar, membrii comisiei sunt numiți dintre profesorii care predau în școala respectivă.

**11.2.** Așa cum prevede **Art. 9(1) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, la nivelul unității de învățământ care are/au inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă, **Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice. Comisia de organizare și evaluare** este alcătuită din: **președinte, secretar și 2-8 membri.** Președintele comisiei este un director adjunct / un membru al CA (dacă școala nu are director adjunct) al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de un secretar / secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

**11.3.** Conform **Art. 9(2) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, cu modificările aduse prin **O.M.E. nr. 3609/20.04.2022**, în cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită sprijinul inspectoratului școlar pentru desemnarea în comisie a unor cadre didactice din alte unități de învățământ.

**11.4** Conform **Art. 9 (3) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar,**

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod:	Pagina: 9 din 11

anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. O.M.E.nr. 3609/20.04.2022, nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesori care au rude/afini până la gradul IV sau elevi printre candidați; fiecare membru al comisiei semnează o declarație scrisă în acest sens (ANEXA 7).

**11.5.** La nivelul unității de învățământ care are/au inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul **Testul de competență lingvistică**. Președintele **Comisiei de contestații** este directorul unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de un secretar / secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesori din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv, alții decât cei care au evaluat inițial.

**11.6.** La nivelul unității de învățământ care are/au inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, dacă este cazul, conform Art. 8(1), prin **decizie internă, Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică**, alcătuită din: **președinte, secretar și 2-4 membri**. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de un secretar / secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

## **12. MODUL DE LUCRU**

### **12.1. PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR**

**Testul de competență lingvistică** vizează evaluarea competențelor de comunicare într-o limbă modernă de circulație internațională și a cunoștințelor acumulate de către elevi în clasele a III-a și a IV-a și constă dintr-o probă scrisă și o probă orală.

#### **12.1.1. PROBA SCRISĂ**

Proba scrisă presupune redactarea unui **text de 50-75 cuvinte** pe o temă dată și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului A1 prevăzut de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.

#### **12.1.2. PROBA ORALĂ**

**Etapa I** – lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a.

Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.

**Etapa a II -a** – realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

**Biletele necesare pentru proba orală** vor fi elaborate astfel:

*Pentru etapa I* – un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației) conținând fiecare un **text de 50-75 cuvinte** și **2-3 întrebări** de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv.

*Pentru etapa a II-a* – un set de bilete conținând subiecte de **interacțiune verbală** în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

**12.2.** Durata probei scrise este de 60 minute.





## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Ediția: I Nr. exemplare: 2

Revizia:

Domeniul: CURRICULUM ȘI  
INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Cod:

Pagina: 10 din 11

**12.3.** La proba scrisă, elevii vor fi așezați în săli, câte un elev în bancă, **în ordine alfabetică.**

**12.4.** La proba orală, etapa a II-a (realizarea unui dialog interactiv elev-elev) perechile vor fi constituite în **ordine alfabetică.**

**12.5.** Profesorii supraveghetori de la proba scrisă vor fi profesori de altă specialitate decât limba engleză, respectiv limba germană.

**12.6.** Se interzice candidaților să aibă, în sălile de examen, asupra lor ori în băncile în care sunt așezați în sălile de examen orice fel de lucrări: cărți, dicționare, notițe, însemnări etc, care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor.

**12.7.** Se interzice candidaților să aibă, în sălile de examen, asupra lor, în obiectele de îmbrăcăminte sau încălțăminte, în penare și alte asemenea obiecte sau în băncile în care sunt așezați în sălile de examen telefoane mobile, căști audio, precum și orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare/care permite conectarea la internet/la rețele de socializare, care ar putea fi utilizate în rezolvarea subiectelor, pentru comunicare cu alți candidați/asistenți din unitatea/unitățile de învățământ/centrul/centrele de examen sau cu exteriorul.

**12.8.** Se va asigura supravegherea audio-video a tuturor etapelor concursului.

### 13. EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

**13.1.** Răspunsul candidaților la proba scrisă este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100. Punctajul se acordă după cum urmează:

**PROBA SCRISĂ - 25 puncte**

**PROBA ORALĂ - 75 puncte**

Etapa I - 50 puncte

Etapa a II-a -25 puncte

**13.2** La finalizarea probei, afișarea rezultatelor se face în formatul: codul alocat candidatului, punctaj proba scrisă, defalcat pe criterii, punctaj proba orală etapa I și etapa a II-a, defalcate pe criterii, nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10.

**13.3** Punctajul minim de admitere este 50 de puncte, adică nota 5.00.

**13.4** Listarea se face în **ordinea codurilor alocate candidaților.**

**13.5** Afișarea rezultatelor înainte de contestații se face conform graficului de desfășurare a testului, la avizier și pe site-ul unității de învățământ.


### 14. CONTESTAȚII

**14.1** La proba orală nu se depun contestații.

**14.2** La proba scrisă eventualele contestații se depun, pe bază de cerere tip (**ANEXA 5**), la secretariatul unității de învățământ în termen de **24 ore de la afișarea rezultatelor.**

**14.3 Intervalele orare** în care se primesc cererile pentru reevaluarea lucrărilor vor fi clar precizate de fiecare unitate școlară.

**14.4 Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.**

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I Nr. exemplare: 2
		Revizia:
Domeniul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Cod:	Pagina: 11 din 11

**14.5 Afișarea rezultatelor finale (după contestații), la avizier și pe site-ul unității de învățământ, se face în formatul: codul alocat candidatului; punctaj proba scrisă, defalcat pe criterii; punctajul la proba orală, etapa I, etapa a II-a, defalcate pe criterii, nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în **ordinea descrescătoare a notei finale**, cu mențiunea **ADMIS/RESPINS**.**

**14.6 Criterii de departajare a elevilor care se află pe ultimul loc și au punctaje egale.**

Dacă mai mulți candidați obțin ultima notă de admitere, după etapa de contestații, departajarea acestora se va face pe baza următoarelor criterii, **în ordinea menționată mai jos:**

I. Punctajul obținut de candidat la **proba scrisă**

II. Punctajul obținut de candidat la criteriul nr. 4 din baremul probei scrise (**structuri gramaticale utilizate și corectitudine gramaticală**)

III. Punctajul obținut de candidat la criteriul nr. 2 din baremul probei scrise (**organizarea textului**)

IV. Punctajul obținut de candidat la criteriul nr. 1 din baremul probei scrise (**conținutul de idei, respectarea cerinței**)

V. Punctajul obținut de candidat la criteriul nr. 3 din baremul probei scrise (**vocabular și ortografie**)

VI. Punctajul obținut de candidat la criteriul nr. 5 din baremul probei scrise (**originalitate, impresie asupra cititorului**)

VII. Punctajul obținut de candidat la **etapa a II-a a probei orale**

VIII. Punctajul obținut de candidat la criteriul nr. 1 de la etapa a II-a a probei orale (**formularea corectă a întrebărilor**)

IX. Punctajul obținut de candidat la criteriul nr. 2 de la etapa a II-a a probei orale (**formularea corectă a răspunsurilor la întrebările partenerului de dialog**)

## **15. DISPOZIȚII FINALE**

Prezenta Procedură va fi transmisă conducerii unităților de învățământ preuniversitar implicate în coordonarea organizării și desfășurării testului de competență lingvistică din cadrul admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională în anul școlar 2022-2023.

Prezenta procedura se aplică din momentul aprobării în CA al Inspectoratului Școlar Județean Prahova.

Lucrările elevilor, borderourile de evaluare și notare și celelalte documente de testare se păstrează în arhiva unității de învățământ până la sfârșitul anului școlar următor examinării / testării.

Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care fac obiectul acestei proceduri

**ANEXA 1** la Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, anul școlar 2022-2023 Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, anul școlar 2022-2023

Nr. ....../.../.....2022

**Domnule Președinte,**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_

(nume, prenume părinte/tutore legal)

domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_

bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, nr. telefon

\_\_\_\_\_, părinte/tutore legal al elevului/elevei  
\_\_\_\_\_, absolvent(ă) al/a clasei a IV-a \_\_\_\_\_

(nume, inițiala tatălui, prenume)

la \_\_\_\_\_

(unitatea de învățământ)

în anul școlar 2021-2022, vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*, astfel:

LIMBA MODERNĂ:

EXAMENUL SUSȚINUT:

## ANEXA 2

### LISTA

examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu testul de competență lingvistică, nivel A1 sau nivel superior pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

#### 1. Limba engleză

Nr. crt.	Denumirea examenului	Abreviere	Notare/ Nivel	Punctaj/nivel/condiții minime pentru recunoaștere și echivalare	Instituția/ organizația care eliberează certificatul/diploma/ administrează examenul
1.	Young Learners Movers	YLE Movers	Nivel A1	11 scuturi (4 scuturi la două competențe și 3 scuturi la a treia competență)	University of Cambridge- Cambridge English Language- Assesment
2.	Young Learners Flyers	YLE Flyers	Nivel A2	11 scuturi (4 scuturi la două competențe și 3 scuturi la a treia competență)	University of Cambridge- Cambridge English Language- Assesment
3.	Key English Test	KET Key	Nivel A2	Calificativ Pass with Distinction, Pass with Merit sau Pass	University of Cambridge- Cambridge English Language- Assesment

#### 2. Limba franceză

Nr. crt.	Denumirea examenului	Abreviere	Notare/ Nivel	Punctaj/nivel/condiții minime pentru recunoaștere și echivalare	Instituția/ organizația care eliberează certificatul/diploma/ administrează examenul
1.	Diplôme d'études en langue française	DELF Prim	Nivel A1.1	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Éducation Nationale <a href="http://www.ciep.fr">www.ciep.fr</a>

2.	Diplôme d'études en langue française	DELF Prim	Nivel A1	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Education Nationale <a href="http://www.ciep.fr">www.ciep.fr</a>
3.	Diplôme d'études en langue française	DELF Prim	Nivel A2	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Education Nationale <a href="http://www.ciep.fr">www.ciep.fr</a>
4.	Diplôme d'études en langue française	DELF Junior	Nivel A1	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Education Nationale <a href="http://www.ciep.fr">www.ciep.fr</a>
5.	Diplôme d'études en langue française	DELF Junior	Nivel A2	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Education Nationale <a href="http://www.ciep.fr">www.ciep.fr</a>

### 3. Limba germană

Nr. crt.	Denumirea examenului	Abreviere	Notare/ Nivel	Punctaj/nivel/condiții minime pentru recunoaștere și echivalare	Instituția/ organizația care eliberează certificatul/diploma/administrează examenul
1.	Goethe-Zertifikat A1: Fit in Deutsch 1	FIT 1	Nivel A1	Promovat	Goethe – Institut <a href="http://www.goethe.de">www.goethe.de</a>
2.	Goethe-Zertifikat A2: Fit in Deutsch 2	FIT 2	Nivel A2	Promovat	Goethe – Institut <a href="http://www.goethe.de">www.goethe.de</a>
3.	ÖSD Zertifikat KID A1	ÖSD KID A1	Nivel A1	Promovat	ÖSD-Zentrale Wien, Österreich <a href="mailto:fo uequalifizierung@osd.at">fo uequalifizierung@osd.at</a>
4.	ÖSD Zertifikat KID A2	ÖSD KID A2	Nivel A2	Promovat	ÖSD-Zentrale Wien, Österreich <a href="mailto:fo uequalifizierung@osd.at">fo uequalifizierung@osd.at</a>

#### 4. Limba spaniolă

Nr. crt.	Denumirea examenului	Abreviere	Notare/ Nivel	Punctaj/nivel/condiții minime pentru recunoaștere și echivalare	Instituția/ organizația care eliberează certificatul/diploma/ administrează examenul
1.	Diploma de Español como Lengua Extranjera	DELE	Nivel A1	Promovat	Ministerio de Educación – Instituto Cervantes http: diplomas.cervantes.es *
2.	Diploma de Español como Lengua Extranjera	DELE	Nivel A2	Promovat	Ministerio de Educación – Instituto Cervantes http: diplomas.cervantes.es *

\* În situații excepționale, determinate de emiterea cu întârziere a Diplomei competențelor lingvistice pentru limba spaniolă (DELE) de către Ministerul Educației, Culturii și Sportului din Spania, se va recunoaște și echivala Certificatul de aptitudini emis de Institutul Cervantes.

#### NOTĂ:

Se recunosc și se echivalează și diplomele/certIFICATELE care atestă nivelurile lingvistice A1 și A2 emise de instituțiile prevăzute în *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat* aprobată prin OMECS nr. 5219/2010, cu modificările și completările ulterioare introduse prin OMEN nr. 3687/2019.

## ANEXA 3

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_

Localitatea : \_\_\_\_\_

**PROCES - VERBAL**

**cu deciziile Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Limba străină	Denumirea examenului	Condiții minime		Nivel obținut de candidat/ Nr. scuturi obținute	Nr. înregistrare cerere; data înregistrării cererii	Examenul Este/Nu este inclus în Anexa 2	Seria și nr. certificatului/ diplomei	Incadrarea/ Neîncadrarea în termenul de valabilitate Da/Nu	Rezultatul final al procedurii Se aprobă/Se respinge cererea de echivalare	Explicații în cazul respingerii cererii
				4	5							
0	1	2	3		5	6	7	8	9	10	11	
	ex. MANEA C. RADU	L. ENGLEZA	YLE MOVERS	11 scuturi (4 scuturi la 2 competențe, 3 la 0 competență) pentru nivel A1	10(3+4+3)	....	ESTE	....	DA			
	ex. IONESCU M. ALINA	L. ENGLEZA	KET	A2	A1	....	ESTE	.....	DA	SE RESPINGE	Nu a îndeplinit condițiile minime.	
	ex. TOMA M. LAVINIA	L. GERMANA	FIT 1 /FIT 2	A1	A1	....	ESTE	.....	DA	SE RESPINGE	Nu a promovat examenul.	

Președintele comisiei,

Secretar comisiei,

Membrii comisiei:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_

Localitatea/ Sectorul/ Județul: \_\_\_\_\_

## ANEXA 4

### TABEL

*cu deciziile Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei*

Nr. crt.	Codul alocat candidatului	Limba străină	Denumirea examenului	Condiții minime pentru recunoaștere/Nivel minim pentru promovarea examenului	Nivel obținut/ Nr. scuturi obținute de candidat	Nr. înregistrare cerere; data înregistrării cererii	Examenul Este/Nu este inclus în Anexa 2	Seria și nr. certificatului ui/ diplomei	Incadrarea / Neincadrarea în termenul de valabilitate Da/Nu	Rezultatul final al procedurii	Nota acordată
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ex. 27		L. ENGLEZA	YLE MOVERS	11 scuturi (4 scuturi la 2 competențe, 3 la o competență) pentru nivel A1	10(3+4+3)	....	ESTE	....	DA		
ex. 38		L. ENGLEZA	KET	A2	A1	....	ESTE	....	DA	SE RESPINGE	0
ex. 43		L. GERMANA	FIT 1/FIT 2	A1	A1	....	ESTE	....	DA	SE APROBA	10

Președintele/Director,

Membrii comisiei:

1)

2)



## ANEXA 5

Unitatea de învățământ.....

Nr. crt.....

Domnule Președinte,

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de părinte/tutore legal al elevului/eleveii \_\_\_\_\_ absolvent/ă al/a clasei a IV-a la \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați cererea de reevaluare a lucrării scrise a fiicei mele/fiului meu la *Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*.

Menționez că am luat cunoștință de precizările privind etapa de contestații.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Domnului Președinte al Comisiei de Organizare și Evaluare

**ANEXA 6 la** Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, anul școlar 2022-2023

Nr. .... / ..... 2022

**Domnule Președinte,**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,

(nume, prenume părinte/tutore legal)

domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,

bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, nr. telefon

\_\_\_\_\_, părinte / tutore legal al elevului/elevei \_\_\_\_\_, absolvent(ă) al/a clasei a IV-a

(nume, inițiala tatălui, prenume)

la \_\_\_\_\_,

(unitatea de învățământ)

În anul școlar 2021-2022, vă rog să aprobați cererea de înscriere a fiului/fiicei mele pentru susținerea *Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii* \_\_\_\_\_, 2022-2023

Data,

Semnătura,

## ANEXA 7 - MODEL DE DECLARAȚIE

### DECLARAȚIE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_  
profesor de \_\_\_\_\_ la  
\_\_\_\_\_, în calitate de  
\_\_\_\_\_ în **Comisia de organizare și evaluare a Testului de  
competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei  
limbi moderne de circulație internațională**, declar pe propria răspundere că nu am rude/afini  
până la gradul IV sau elevi printre participanți.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor, a modalităților de rezolvare a subiectelor și a informațiilor cu caracter intern, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea examenului.

DATA: ....

SEMNATURA,

INSTITUȚIA CARE ELIBEREAZĂ  
CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADEVERINȚA/ADMINISTREAZĂ EXAMENUL:

CERTIFICATUL/DIPLOMA/AEVEERINȚA OBȚINUTĂ

SERIA ..... NR. ....

NIVEL DE COMPETENȚĂ OBȚINUT:

Data,

Semnătura

**ANEXA 8**

**LA PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TESTULUI DE  
COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE  
PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

**GRAFICUL ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI  
MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ ÎN ȘCOLILE DIN JUDEȚUL PRAHOVA**

**ÎNSCRIEREA ELEVILOR LA CLASELE CU PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE ÎN REGIM INTENSIV:**

**14-20 IUNIE 2022, CONFORM GRAFICULUI AFIȘAT DE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

- **DEPUNEREA CERTIFICATELOR ÎN VEDEREA ECHIVALĂRII CU TESTUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ: 21 IUNIE 2022, ÎN INTERVALELE ORARE SPECIFICATE DE FIECARE UNITATE ȘCOLARĂ**
- **AFIȘAREA REZULTATELOR ÎN URMA RECUNOAȘTERII ȘI ECHIVALĂRII REZULTATELOR OBȚINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ: 23 IUNIE 2022**
- **AFIȘAREA NUMĂRULUI DE LOCURI RĂMASE LIBERE DUPĂ RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA CERTIFICATELOR LINGVISTICE, LOCURI CARE VOR FI OCUPARE PRIN SUSTINEREA PROBEI SCRISE ȘI PROBEI ORALE: 23 IUNIE 2022**
- **SUSTINEREA PROBELOR:**

**LIMBA ENGLEZĂ: PROBĂ SCRISĂ, 27.06.2022, ORA 9.00-10.00**

**LIMBA ENGLEZĂ: PROBĂ ORALĂ, 27.06.2022, ÎNCEPÂND CU ORA 11.00, CONFORM PROGRAMĂRII REALIZATE DE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**LIMBA GERMANĂ: PROBĂ SCRISĂ, 28.06.2022, ORA 9.00-10.00**

**LIMBA GERMANĂ: PROBĂ ORALĂ, 28.06.2022, ÎNCEPÂND CU ORA 11.00, CONFORM PROGRAMĂRII REALIZATE DE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

- **AFIȘAREA REZULTATELOR: 29 IUNIE 2022**
- **DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR: 30 IUNIE 2022, CONFORM GRAFICULUI AFIȘAT DE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**
- **AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE LA CLASELE CU PROFIL INTENSIV: 1 IULIE 2022**